



**CODUL ETIC ȘI DE CONDUITA PROFESIONALA
AI PERSONALULUI ANGAJAT IN CADRUL CASEI
ARTELOR “DINU LIPATTI”**

2022



Preambul

Codul etic și de conduită al personalului angajat în cadrul Casei Artelor “ Dinu Lipatti” definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relațiile cu Casa Artelor “ Dinu Lipatti”, precum și în relațiile lor cu mediul extern. Acest cod stabilește regulile fundamentale de comportament etic profesional aplicabile întregului personal al instituției. Acest cod nu se substitue în nici un caz reglementărilor generale aplicabile instituțiilor publice.

Codul etic și de conduită al personalului angajat în cadrul Casei Artelor “ Dinu Lipatti” va fi afișat pe site-ul și la sediul instituției , fiecare salariat fiind astfel informat de existența și conținutul său. Nerespectarea prezentului Cod Etic atrage răspunderea disciplinară a salariatului în condițiile legii și ale Regulamentului de Ordine Interioară.

Capitolul I. Principii generale

Art.1 Principiile care guvernează conduita profesională a salariaților Casei Artelor “ Dinu Lipatti” sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- c) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- e) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

- f) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- g) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- i) respectarea adevărului, a demnității individuale și/ sau de grup, fără afectarea imaginii Casei Artelor "Dinu Lipatti";
- j) eliminarea conflictelor de interes și a situațiilor de incompatibilitate conform reglementărilor legale și etice în domeniu.

Capitolul II. Aplicarea Codului Etic și de Conduită al personalului angajat în cadrul Casei Artelor "Dinu Lipatti"

Art.2 Este deopotrivă responsabilitatea salariaților și a conducerii să asigure respectarea întocmai a acestui Cod de Etică. Salariații sunt încurajați să raporteze superiorilor orice fel de încălcare, având asigurarea că nu vor exista represiuni sau alte consecințe negative pentru persoanele care raportează cu bună credință.

Art.3 Codul de Etică se aplică tuturor salariaților instituției, indiferent de funcția ocupată de către aceștia. Fiecare salariat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

Art.4 Normele prevăzute în prezentul cod etic sunt complementare reglementărilor prevăzute în:

- H.G. nr.1269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a risurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

Art.5 Personalul angajat cu funcție de conducere trebuie să fie modelul de comportament etic care să inspire salariații la aderarea și respectarea valorilor și a codului de etică.





Capitolul III. Valorile fundamentale ale instituției

1. Angajamentul

Art. 6 Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii Casei Artelor “ Dinu Lipatti”, zi de zi de a progresă în exercitarea funcției deținute și de a-și imbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura prestarea unor servicii de calitate.

2. Lucrul în echipă

Art. 7 Personalul contractual trebuie să conlucreze și să primească sprijin din partea conducerii. Spiritul de echipă trebuie trăit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori, indiferent de convingeri politice de nationalitate , de rasa , de religie , de orientare sexuală, etc..

3. Transparenta internă și externă

Art. 8 Pe plan intern, transparenta înseamnă împărtirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii membrilor și partenerilor instituției.

Art. 9 Pe plan extern, transparenta înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii Casei Artelor “ Dinu Lipatti” care trebuie pusă sub auspiciile încrederei și a bunei credinte.

4. Demnitatea umană

Art. 10 Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art. 11 Fiecare persoane îi este garantată dezvoltarea libera și deplină a personalității. Toți oamenii trebuie tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

Capitolul IV - Norme Generale de Etica Profesională a angajaților

Asigurarea prestării unor servicii de calitate

Art. 12. (1) Personalul angajat în cadrul Casei Artelor ”Dinu Lipatti” are obligația de a-și desfășura activitatea potrivit obiectivelor stabilite de către instituție, prin realizarea sarcinilor de serviciu conform fișei postului și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

(2) În exercitarea atribuțiilor funcțiilor de încadrare, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 13. (1) Angajații Casei Artelor "Dinu Lipatti" au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajații trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea unor drepturi, datorită naturii funcțiilor deținute.

Loialitate față de instituție

Art. 14. (1) Personalul angajat în cadrul Casei Artelor "Dinu Lipatti" are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act sau fapt care poate aduce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului angajat în cadrul Casei Artelor "Dinu Lipatti" îi este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției de interes public în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția este implicată;
- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de解决 și în care instituția are calitate de parte;
- să dezvăluie informații care nu prezintă interes public, în alte condiții decât cele prevazute de lege;
- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției.

(3) Dezvăluirea informațiilor care nu prezintă interes public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului Casei Artelor "Dinu Lipatti" sau a persoanelor delegate de acesta în acest sens.

Libertatea opiniilor

Art. 15. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul angajat în cadrul Casei Artelor "Dinu Lipatti" are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea sa, personalul angajat are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate.



(3) În exprimarea opiniei angajații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 16. (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Persoanele contractuale desemnate să participe la activități sau dezbatere publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații participă la activități sau dezbatere publice având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

Activitatea politică

Art. 17. Personalului angajat îi este interzis să utilizeze numele și sigla Casei Artelor "Dinu Lipatti" în:

- Participarea la colectare de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- Furnizarea de sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- Afișarea în cadrul instituției de însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 18. Personalului angajat îi este interzisă orice asociere a imaginii proprii cu funcția deținută în cadrul instituției în scopuri comerciale, electorale sau alte scopuri personale.

Cadrul relațiilor în exercitarea funcției

Art. 19. (1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, personalul angajat este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații au obligația de a nu aduce atingerea onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției prin:

- întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;



- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații trebuie să adopte o atitudine imparțială și justă pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu care implică relații cu oamenii și să eliminate orice formă de discriminare bazată pe aspecte de naționalitate, convingeri religioase și politice, starea materială, sănătatea, vîrsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 20. (1) Personalul angajat care reprezintă Casa Artelor "Dinu Lipatti" în cadrul unor manifestații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului angajat îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe angajații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, încălcarea legilor și a obiceiurilor țării găzدă fiind interzisă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 21. Angajații contractuali le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 22. (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția în care își desfășoară activitatea, către alții funcționari din alte instituții, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 23. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere al instituției are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în instituția în care își desfășoară activitatea, pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansari, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.



(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii care contravin legii.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 24. (1) Este interzisă folosirea de către personalul salariat al instituției în alte scopuri decât cele prevazute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor, de evaluare sau de participare la anchete sau acțiuni de control, angajaților din instituție le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje personale ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Utilizarea resurselor publice

Art. 25. (1) Angajații sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății de interes public și privat a statului, a instituției, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Angajații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

Art. 26. (1) Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a instituției, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- Când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- Când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces;

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun,



(3) Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau private a instituției, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Drepturi acordate salariaților

Art. 27. Salariaților Casei Artelor ”Dinu Lipatti” le sunt recunoscute:

- Dreptul la plată egală pentru muncă egală;
- Dreptul la protecția datelor cu caracter personal;
- Dreptul la protecție în cazul concedierii ilegale;
- Dreptul la proprietate intelectuală;
- Dreptul la un mediu propice pentru desfășurarea activității curente;
- Dreptul de a fi promovați în condițiile legii;
- Dreptul egalității de șanse și tratament pentru dezvoltarea profesională și personală a tuturor angajaților;
- Dreptul de a participa la programe de perfecționare, naționale și internaționale;
- Dreptul de a desfășura activități didactice cu înștiințarea conducerii instituției;
- Dreptul de a face parte din asociații profesionale și din organizații neguvernamentale;
- Dreptul de a evalua o situație profesională și de a lua decizii în consecință.

Art. 28. În cadrul Casei Artelor “Dinu Lipatti” este interzis:

- deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către salariați/colaboratori, în sediul instituției sau la locul de muncă.
- introducerea și consumarea băuturilor alcoolice și a substanțelor halucinogene în locațiile instituției.
- fumatul în sediul instituției și/sau la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul V- Reguli de comportament și conduită

Art. 29. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, motivate de faptul că toți colegii sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

Art. 30. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între acestia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând o atitudine reconciliantă.



Art. 31. În cadrul instituției trebuie să existe înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale.

Art. 32. În relațiile dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestii, admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să se împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art. 33. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri să fie exprimate direct netendențios.

Art. 34. Obligația de asistență între colegi, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor care implică participarea mai multor persoane.

Art. 35. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui angajat, indiferent de poziția ocupată în cadrul instituției;
- promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către personalul de conducere;
- discreditarea în mod just a ideilor, ipostazelor sau rezultatelor unui coleg;
- formularea în fața unei personae fizice din interiorul sau exteriorul instituției a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutelor morale sau a unor aspecte care țin de viața privată a unui coleg;
- formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg.

Capitolul VI- Răspunderea și sanctiuni

Art. 36. (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională atrage răspunderea disciplinară a salariaților, în condițiile prevederilor legale.

(2) În cazurile în care există sesizări din interiorul sau din afara instituției cu privire la încalcarea prevederilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională de către personalul instituției, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către Comisia de Disciplină, constituită conform ROF.

(3) Problemele etice apărute în cadrul instituției vor fi aduse la cunoștință Comisiei de Disciplină, care se va ocupa de soluționarea cazului.



(4) Respectarea dispozițiilor prezentului cod este o condiție obligatorie pentru întreg personalul instituției, inclusiv personalul delegat sau detașat în cadrul Casei Artelor “ Dinu Lipatti” .

Capitolul VII - Dispozitii Finale

Art. 37. Dispozițiile prezentului cod se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

Art. 38. La data aprobării prin decizie internă a prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională începează aplicabilitatea Codului de Etică și Conduită Profesională aferent anului 2021.

Director,
Ivașcu Alice-Ramona


